**شرح وظیفه کارشناس برنامه  نیروی انسانی**

**1-تهیه و نگهداری اطلاعات نیروی انسانی با نوع قرارداد های مختلف  طبق آخرین تغییرات و جابجایی در واحدها**

**2-هماهنگی با واحدهای تابعه در شبکه بهداشت به منظور دریافت آخرین تغییر و تحولات نیروی انسانی**

**3-پیش بینی نیاز مراکز به نیروی انسانی با توجه به طرح های توسعه وراه اندازی مراکز جدید در سیستم**

**4-برنامه ریزی سه ماهانه به منظور جذب نیروی انسانی طرحی**

**5- تشکیل پرونده برای هر فرد جدیدالورود به شبکه**

**6-تهیه لیست های مختلف برای ارائه به واحدهای ستادی ،دانشگاه و معاونت ( اسامی ماما ،روز پرستار؛ روز پزشک و...)**

**7-به روز رسانی شناسنامه پرسنلی به صورت هفتگی و روزانه ( بنا برضرورت)**

**8-هماهنگی و مشارکت در خصوص آموزش بدو و حین خدمت کارکنان**

**9-بررسی و تجزیه وتحلیل بار مراجعه برای دریافت خدمات بهداشتی متناسب با تعداد پرسنل شاغل فنی در هر واحد**

**10-تعیین موقعیت واحدهای مختلف بهداشتی از نظر لغو وضعیت نیروی انسانی**

**11-تهیه جدول نیروهای خروجی ،بازنشستگان در پایان هر سال و ارسال به معاونت امور بهداشتی برای برنامه ریزی اعزام نیرو در سال جدید**

**12- پیگیری تامین نیروهای مورد نیاز از طریق استخدام یا مراجعه حضوری برای گذراندن طرح و...**

**13-به روز رسانی اطلاعات نیروی انسانی**

**14-استخراج سرانه مراکز و توزیع نیرو براساس سرانه و نیاز واحدها**

**15- تهیه اکسل نیروها و ارسال به معاونت در پایان هر ماه**

**16-ارسال آمار سه ماهه به معاونت امور بهداشتی**

**17- جمع آوری نامه های مربوط به کمیته نیروی انسانی**

**18-تهیه و ارسال برنامه عملیاتی به صورت ماهانه**

**19-تهیه عملکرد به صورت فصلی ،6ماهه ،نه ماهه و پایان سال**

**20-تهیه و تکمیل گانت نیروی انسانی به صورت ماهانه.**

**21-انجام پایش و بازدید از مراکز ،پایگاهها و خانه های بهداشت در هر فصل**

**22- اعزام پزشکان جدید الورود به واحدهای محیطی برای آموزش سامانه سیب**

**23- ارسال گزارش پایشها به واحدهای بازدید شده و پیگیری حل مشکلات دیده شده**

**فرآیند جذب و توزیع نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان**

شرح فرآیند :

با توجه به روند اجرایی موجود درحال حاضر نیروهای مشمول طرح پس از اعلام زمان ثبت نام ازطریق سایت معاونت بهداشت وثبت نام وارسال مدارک ازطریق سامانه رشد [https://tarhreg.behdasht.gov.ir](https://tarhreg.behdasht.gov.ir/)  نسبت به دریافت کد پیگیری اقدام نموده وپس ازتایید ثبت نام بر اساس اعلام نیاز شبکه بهداشت و درمان پیشوا  و اولویت بندی متقاضی براساس امتیاز مکتسبه  در مصاحبه نیروهای پذیرفته شده در شبکه بهداشت پیشوا به معاونت اعلام و سپس جهت صدور ابلاغ به دانشگاه ارجاع می گردد.

مراحل اجرا :

•        ثبت نام نیروها درسامانه براساس دوره های ثبت نام تعیین شده

•        انجام مصاحبه و تعیین محل خدمت

•         معرفی نیرو ها جهت صدور ابلاغ شروع بکاربه دانشگاه